



1231

14.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐-๔๕๘๑-๔๖๘๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๔/ว.๕๑๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายสัญญา(ส่วนหนึ่งของสัญญา) จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการช่าง , ผู้อำนวยการกองทุกกอง , หัวหน้าสำนักปลัด ฯ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามบันทึกข้อความ สำนักการคลัง ที่ ศก ๕๑๐๐๔/- ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายสัญญา(ส่วนหนึ่งของสัญญา) จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) นั้น

เนื่องจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดศรีสะเกษ ได้เข้าตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน และได้แนะนำให้แนบเอกสารที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ไว้กับฎีกาด้วย สำนักการคลังจึงให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายสัญญา(ส่วนหนึ่งของสัญญา) จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เสนอผู้บริหารอนุมัติพร้อมสัญญาที่แสดงเลขที่สัญญา CNTR ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งเพื่อใช้ประกอบเป็นเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

นาย.....
รองผู้อำนวยการส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

<input type="checkbox"/>	นาย.....
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย.....
<input type="checkbox"/>	นาย.....
<input type="checkbox"/>	นาย.....
<input type="checkbox"/>	นาย.....

นาย..... (เป็นหัวหน้า) อำนวยการ
(และเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ท.ท.บ.)

<input type="checkbox"/>	นาย.....
<input type="checkbox"/>	นาย.....
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย.....
<input type="checkbox"/>	นาย.....
<input type="checkbox"/>	นาย.....

๒๕ เม.ย. ๖๒

ณ ที่ว่าการอำเภอ.....
มีผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐-๔๕๘๑-๔๖๘๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๔/

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายสัญญา(ส่วนหนึ่งของสัญญา) จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อใช้เป็นการแสดงผลการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานคลัง เป็นพัสดุกลาง ได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ระบบข้อมูลด้านรายจ่าย บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา เพื่อใช้ประกอบเป็นเอกสารในการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย

๒. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ออกตรวจงานและให้คำแนะนำว่า เอกสารที่พิมพ์จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้เสนอผู้บริหารอนุมัติเซ็นตีให้ครบถ้วน

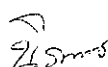
ระเบียบปฏิบัติ/หนังสือสั่งการ

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว.๕๙๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับ เพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีที่ซ้ำซ้อน เห็นควรให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อเสนอ

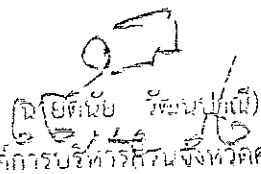
เห็นควรส่งหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จัดพิมพ์เอกสารแนบท้ายสัญญา(ส่วนหนึ่งของสัญญา) จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เสนอผู้บริหารอนุมัติพร้อมสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบสัญญาเลขที่ CNTR ได้ และให้นำเอกสารดังกล่าวประกอบไว้กับฎีกาการเบิกจ่ายเงินด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนเสนอมาพร้อมนี้


24/5/62

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามหนังสือ (นิตยสาร) อินสุวธรรม)

เจ้าหน้าที่


ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(นายพิพัฒน์ นะรุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ


นางสาว...

๒๒ เมษ ๖๒

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)

สัญญาเลขที่ : CNTR-0373/62

โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทาง Para Asphaltic Concrete (ปูบน Tack Coat) เชื่อมระหว่างตำบล สายทางบ้านโนน หมู่ที่ 2 ตำบลแซ่ บ้านห้อง หมู่ที่ 2 ตำบลปะอาว อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

แผนงานคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
-------------------	-------------	--------------------------	---

รายละเอียดวงเงินทำสัญญา

อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 62-45-00242-5421100-00121

ชื่อเจ้าหน้าที่ หอก.สมชายรุ่งเรือง

ประเภทเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลจกจกภาครัฐเพิ่มเติม

ที่อยู่ ศรีสะเกษ

วันที่ทำสัญญา 29 มีนาคม 2562

ระยะเวลาที่ดำเนินการ 90 วัน

วันที่ดำเนินการ 30 มีนาคม 2562

วันที่สิ้นสุดสัญญา 27 มิถุนายน 2562

วงเงินทำสัญญา

468,700.00 บาท ชำระเงิน 1 งวด

เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง

จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายคืนเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)

เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด

0.00 บาท

อัตราค่าปรับ

1,172.00 บาท/วัน

หลักประกันสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร.....

รายละเอียดโครงการ

ซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทาง Para Asphaltic Concrete (ปูบน Tack Coat) เชื่อมระหว่างตำบล สายทางบ้านโนน หมู่ที่ 2 ตำบลแซ่ - บ้านห้อง หมู่ที่ 2 ตำบลปะอาว อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่...../...../.....

สัญญาเลขที่ : CNTR-0373/62

รายละเอียดการจ่ายเงิน					
ลำดับ	เงินยกย่อง	เงินหัก	เงินคงเหลือ	เงินคงเหลือ	เงินคงเหลือ
1	468,700.00	468,700.00	0.00	0.00	468,700.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 468,700.00 บาท					
รวม	468,700.00	468,700.00	0.00	0.00	468,700.00

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
 (.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 (.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

วันที่...../...../.....



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๔๑๒

กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๒. แบบคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสำรวจปัญหา/อุปสรรค ในการจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับ เพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงาน และการบันทึกบัญชีที่ซ้ำซ้อน เห็นควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

(๑) ได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๒) ด้านรายรับ มีการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบนนำส่งเงิน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

(๓) ด้านรายจ่าย มีการใช้เอกสารในการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

/ (๔) ด้านบัญชี...

(๔) ด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินบัญชี และรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี ดังนี้

(๔.๑) บัญชีเงินสด ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับเงินสดในมือ และรายงานสถานะการเงินประจำวัน

(๔.๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร ยอดคงเหลือต้องตรงกับสมุดเงินฝากธนาคารหรือรายงานเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) หากยอดเงินไม่ตรงกัน ต้องจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารพิสูจน์ยอดให้ตรงกันได้

(๔.๓) บัญชีลูกหนี้เงินยืม ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนลูกหนี้เงินยืม และสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม

(๔.๔) บัญชีเงินรับฝาก ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนคุมเงินรับฝาก ยกเว้นบัญชีเงินรับฝากอื่น ๆ แต่ละประเภท ให้ตรวจสอบคู่กับทะเบียนคุมในมือ

(๔.๕) สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนเงินรายรับ เมื่อทำการกระทบยอด จะต้องตรงกับเงินสดและเงินฝากธนาคาร

โดยเมื่อปฏิบัติตาม (๑) - (๔) แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และแจ้งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๑.๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลือทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ใช้เอกสารจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการรับเงินและเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

(๒) เมื่อดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตาม (๑) แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินบัญชี และรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี ตามแนวทางในข้อ ๑.๑(๔)

(๓) เมื่อดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๒. การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๑ ให้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยอธิบายถึงแนวทางในการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรายงานสถานะการเงิน สำหรับการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะจากสำนักงบประมาณ

๒.๒ การติดตาม และเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ติดตามและเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) อย่างต่อเนื่องมาแล้ว ๒ ปีงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้คำแนะนำในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี และรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือได้

(๒) ติดตามและเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) อย่างต่อเนื่อง ๒ ปีงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ถูกต้อง ครบถ้วนภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

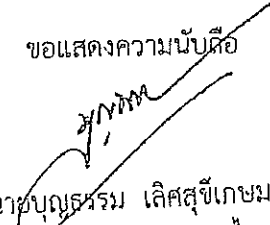
๒.๓ การรายงานผลการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) รายงานการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือครบทุกแห่ง

(๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ได้ ให้สำรวจปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุกสิ้นไตรมาส ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือครบทุกแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๔-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘,๑๖๑๑
นางสาวกัญญาภัทร โชติประวีช
นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์
๐๙๙-๑๓๖๙๐๑๖

แบบคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และ อบจ./เทศบาล/อบต. ได้ดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนดครบถ้วน เป็นปัจจุบันแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการประกอบการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	มีการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)		
๒	มีการใช้เอกสารในการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)		
๓	บัญชีเงินสด ยอดคงเหลือตามบัญชีตรงกับเงินสดในมือ และรายงานสถานะการเงินประจำวัน		
๔	บัญชีเงินฝากธนาคาร ยอดคงเหลือตรงกับสมุดเงินฝากธนาคารหรือรายงานเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) และสามารถจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารพิสูจน์ยอดได้		
๕	บัญชีลูกหนี้เงินยืม ยอดคงเหลือตามบัญชีตรงกับทะเบียนลูกหนี้เงินยืม และสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม		
๖	บัญชีเงินรับฝาก ยอดคงเหลือตามบัญชีตรงกับทะเบียนคุมเงินรับฝากและบัญชีเงินรับฝากอื่น ๆ แต่ละประเภทตรงกับทะเบียนคุมในมือ		

ลำดับที่	รายการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและ ทะเบียนเงินรายรับ ได้ทำการกระหนยอดแล้ว ตรงกับเงินสดและเงินฝากธนาคาร		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลผลการดำเนินการเป็นความจริงทุกประการและเป็นไปตาม
หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยจึงเห็นควรยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานคลัง
(.....)

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)

วันที่.....

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก
.....
.....

(ลงชื่อ).....นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)

วันที่.....

แบบสำรวจปัญหา/อุปสรรค ในการจัดทำบัญชี
ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

จังหวัด.....
ประจำเดือน.....ถึงเดือน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ปัญหา/อุปสรรค	ลักษณะของ ปัญหาที่เกิดขึ้น (ระบุ)	วิธีการแก้ไข ปัญหา เบื้องต้น	หมายเหตุ
๑	อบจ./ เทศบาล/ อบต.		- ด้านบุคคล <input type="checkbox"/> อัตรากำลังกองคลังไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับงาน <input type="checkbox"/> ขาดความรู้ความเข้าใจ ใน ระบบ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ - ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> สำนัก/กอง ไม่วางฎีกาจาก ระบบ <input type="checkbox"/> กองคลังไม่ใช้ใบเสร็จรับเงินจาก ระบบในการรับเงิน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ - ด้านระบบอินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ - ด้านคอมพิวเตอร์ในการรองรับ การปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> คุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ไม่ เพียงพอต่อการใช้งานระบบ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ - ด้านการตรวจสอบรับรองบัญชี <input type="checkbox"/> สตง. ไม่ตรวจสอบการทำงานใน ระบบ - ด้านอื่น ๆ			

(ลงชื่อ).....ผอ./หัวหน้ากลุ่มการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ท้องถิ่นจังหวัด
(.....)

แบบรายงานการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

ประจำเดือน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ อ.ป.ท.	อำเภอ	ยกเลิกการจัดทำ บัญชีด้วยมือแล้ว	ยังไม่ยกเลิก การจัดทำบัญชี ด้วยมือ	วันที่ยกเลิกการ จัดทำบัญชี ด้วยมือ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผอ./หัวหน้ากลุ่มการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ท้องถิ่นจังหวัด
(.....)